

CUMHURBAŞKANI KARARI

**Karar Sayısı: 1899**

Ekli “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü”nün yürürlüğe konulmasına, 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 54 üncü maddesi gereğince karar verilmiştir.

24 Aralık 2019

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ANA STATÜSÜ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Ana Statü; Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün hukuki statüsü, faaliyet alanı, görevleri, organları, teşkilat yapısı, bağlı ortaklık, işletme ve iştirakleri ile bunlar arasındaki ilişkileri, tasfiye, denetim ve mali hususlar ile diğer hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Ana Statü, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Ana Statüde geçen;

a) Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığını,

b) Çerçeve anlaşma: Bu Ana Statü kapsamındaki mal ve hizmetlerin bir veya birden fazla müteşebbis arasında, hizmet sunulan kurum ve kuruluşların muayyen bir zaman aralığında tahakkuk edecek alımlarının fiyatı ile gerektiğinde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin anlaşmayı,

c) DMO: Sermayesinin tamamı devlete ait ve iktisadi alanda ticari esaslara göre faaliyet göstermek üzere kurulan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünü,

ç) Elektronik ihale: İhalenin tüm aşamalarının veya herhangi bir aşamasının elektronik ortamda yapılması, değerlendirilmesi, sınırlandırılması şeklinde tekerrür eden ve karara bağlanması ile tamamlanan işlemleri,

d) Elektronik ortam: Dijital veri sıkıştırması dâhil, verilerin işlenmesi ve muhafazası için elektronik cihazların kullanılması suretiyle bilgilerin kablo, radyo, optik cihazlar veya diğer elektromanyetik usullerle iletilmesi, nakledilmesi veya alınmasını,

e) Genel Müdür: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürünü,

f) Katalog: Ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, DMO ile müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir sözleşmeye, çerçeve anlaşmaya veya protokole dayanan ve elektronik ortamda da sunulan hizmeti,

g) Müteşebbis: Mal tedariki veya hizmet ifasıyla iştigal eden gerçek kişiler ile kamu veya özel hukuk tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

ğ) Yönetim Kurulu: DMO Yönetim Kurulunu, ifade eder.

(2) Bağlı ortaklık, iştirak, teşebbüs ve teşekkül için 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

DMO'nun Hukuki Statüsü, Amacı ve Faaliyet Konusu, Faaliyete Konu Mal ve Hizmet Grupları ile Temel İlkeler

Hukuki statü

MADDE 4- (1) DMO; tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

(2) DMO, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve bu Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tâbidir.

(3) DMO'nun merkezi Ankara'dadır.

(4) DMO'nun sermayesi 130.581.584,00 TL olup tamamı devlete aittir. Söz konusu sermaye Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

(5) DMO'nun ilgili olduğu bakanlık, Hazine ve Maliye Bakanlığıdır.

DMO'nun amacı ve faaliyet konusu

MADDE 5- (1) DMO'nun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, faaliyet alanına giren ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve dağıtımı için kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satın alma işlevini yürütmek üzere, satın almak veya alıcı kurum ve kuruluşlar ile üretici veya satıcıları buluşturmak suretiyle ihtiyaçlarının teminini sağlamaktır.

(2) DMO ayrıca, kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının ihtiyaçlarını da karşılayabilir.

(3) DMO, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir, depolar tesis eder, kiralar veya bunları kiraya verebilir.

(4) DMO, amaç ve faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya bunları kiraya verebilir, borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

(5) DMO, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

(6) DMO'nun amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Faaliyete konu mal ve hizmet grupları

MADDE 6- (1) DMO'nun faaliyetine konu mal ve hizmet grupları aşağıda gösterilmiştir:

- Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),
- Büro makine ve ekipmanları,
- Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,
- Giyim ürünleri ve aksesuarları,
- Mobilya ve büro mefruşatı,
- Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,

g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi, bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,

ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralamaları,

h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,

ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,

i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,

j) Elektrik ve yakıt ürünleri,

k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,

l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Temel ilkeler

MADDE 7- (1) DMO, 6 ncı maddede belirtilen mal ve hizmetleri iç ve dış piyasadan, öncelikle yerinden ve ilk elden, toplu alımların sağladığı fiyat avantajlarından azami ölçüde yararlanılarak en ekonomik biçimde mutata ticari usullerle tedarik eder.

(2) DMO, bu mal ve hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde veya aynı Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendinde düzenlenen istisna kapsamına giren alımlar yönünden, katalog anlaşmaları kapsamında veya elektronik ihale veya diğer satınalma usulleriyle temin edebilir.

(3) DMO'nun, 6 ncı maddede belirtilen mal ve hizmet gruplarından hangilerini sağlayacağı katalogta gösterilir. Katalogun hazırlanması, uygulanması ve yayımlanmasıyla ilgili hususlar ile katalogda yer alacak ürünler DMO tarafından belirlenir. Katalogda yer alacak firmaların ülke düzeyinde taahhüdünü yerine getirecek yeterliğe sahip olması ve rekabeti engellemeyecek şekilde belirlenmesi esastır. Ancak, yerel olarak üretilen ürünlerin ve küçük ölçekli firmaların da ekonomiye kazandırılması amacıyla, belli bir il veya bölgeye hizmet veren firmaların katalogda yer almalarını sağlayacak tedbirler alınır.

(4) DMO, yerli ürün veya yerli üreticilerin desteklenmesi amacıyla farklı Katalog uygulamalarına gidebilir.

(5) DMO, yurtiçinde üretimi bulunmayan veya sınırlı bulunan orta-yüksek ve yüksek teknoloji transferine dayalı ürünlerde yerli üretimin geliştirilmesi amacıyla alım garantisi verebilir.

(6) DMO'nun, yapacağı ihalelerde elektronik ihale yöntemlerini kullanması esastır. Elektronik ortamda yapılan ihalede uygulanacak esas ve usuller DMO tarafından belirlenir.

(7) DMO, sunacağı mal ve hizmeti, katalogda yer alan müteşebbisler arasında ihale veya pazarlık yapmak suretiyle temin edebileceği gibi, belirlenecek parasal tutara kadar olan mal ve hizmetleri katalogda yer alan müteşebbislerden doğrudan sipariş yoluyla da temin edebilir.

(8) Yukarıda belirtilen usullerin herhangi biriyle temin edilemeyen veya piyasa fiyatlarının yüksek olduğu veya toplu alımında kamu yararının bulunduğu anlaşılmalan mal ve hizmetler DMO tarafından belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde tedarik edilerek, kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri karşılanabilir.

(9) Katalogda yer alan müteşebbislerden temin edilen mal ve hizmetler ile çerçeve anlaşmalar suretiyle veya ihaleler sonucu temin edilen mal ve hizmetlerin karşılığında alınacak hizmet bedeli Yönetim Kurulunca belirlenir.

(10) DMO'nun kendi ihtiyaçları için yapacağı 6 ncı maddede sayılan faaliyete konu mal ve hizmet kapsamındaki alımları, diğer kamu kurum ve kuruluşları için uygulanan usullere tâbidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DMO'nun Organları

DMO'nun organları

MADDE 8- (1) DMO'nun organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) DMO Yönetim Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve diğer hususlarda, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

(3) Genel Müdürün bulunmadığı hallerde, Genel Müdürün Yönetim Kurulu üyeleri arasından görevlendireceği Genel Müdür vekili, Yönetim Kuruluna başkanlık yapar.

(4) Kamu görevi uhdesinde kalmak üzere DMO Yönetim Kurulu üyeliğine atananlar, bir başka teşebbüs, bağlı ortaklık ve iştirakte yönetim ve denetim kurulu üyesi olarak görev alamazlar.

Yönetim Kurulunun toplanması

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu Genel Müdür tarafından toplantıya çağrılır. Toplantı günü ile saatini de gösteren gündem Yönetim Kurulu Başkanı tarafından tespit edilerek en az yirmi dört saat önce üyelere dağıtılır. Yönetim Kurulu kararıyla gündemde değişiklik yapılabilir.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri de Kurul kararı alınmasına gerek görülen konuların görüşülmesi ve karara bağlanmasıyla ilgili olarak önerge verebilirler. Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde bu önerge gelecek ilk Yönetim Kurulu toplantısının gündemine alınır.

(3) Yönetim Kurulu, DMO'nun işleri gerektirdikçe ve herhalde ayda en az iki defa toplanır. Ayrıca, Başkanın isteği veya en az iki üyenin ortaklaşa yazılı talebi üzerine de toplantı yapılır.

(4) Toplantı yeri DMO merkezidir. Yönetim Kurulu önceden karar almak şartıyla başka bir yerde de toplanabilir.

(5) Yönetim Kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, elektronik ortamda da katılabilir.

(6) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu olan en az dört üyeyle toplanır ve kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(7) Yönetim Kurulunda oylar kabul ve ret şeklinde kullanılır. Çekimser oy kullanılmaz. Ret oyu kullanan üye kararın altına ret gerekçesini yazarak imzalar.

(8) Toplantıya katılmayan üyeler yazılı olarak veya vekil tayin etmek suretiyle oy kullanamazlar.

(9) Bütün toplantılara Yönetim Kurulu başkan ve üyelerinin katılmaları esastır. Yönetim Kurulu üyelerinden mazereti olanların toplantıdan önce, mazeretlerini Yönetim Kurulu başkanlığına bildirmeleri gerekir. Arka arkaya dört toplantıya veya bir yıl içinde toplam on toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üyeler istifa etmiş sayılır. Yerlerine, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yazılı usulle başkaları atanır.

(10) Yönetim Kurulu kararları, DMO'nun bulunduğu yer noterliğince onaylı karar defterine tarih ve sıra numarası altında yazılır. Karar defterinin her sayfası toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

(11) Kararların en geç bir ay içinde karar defterine yazılıp imzalamama işleminin tamamlanması gerekir.

(12) Yönetim Kurulu, olağanüstü hallerde yukarıdaki fıkralarda anılan toplantı ve gündem şartlarına bakılmaksızın Genel Müdürün daveti üzerine toplanabilir.

Genel müdürlük

MADDE 11- (1) DMO; Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Müdür

MADDE 12- (1) DMO Genel Müdürünün atanması, nitelik ve şartları ile görev ve yetkileri hakkında ve diğer hususlarda 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Genel Müdür yardımcıları

MADDE 13- (1) Genel Müdür yardımcılarının atanmaları, nitelik ve şartları hakkında ve diğer konularda 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Genel Müdür yardımcıları arasındaki iş bölümü Genel Müdür tarafından belirlenir.

(3) DMO'nun Genel Müdür yardımcısı sayısı Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

DMO'nun birimleri

MADDE 14- (1) DMO'nun ana organizasyon şemasında Genel Müdür yardımcılarının sonra birinci ve ikinci kademede yer alan görevlere kadar Genel Müdürlük birimlerinin kurulması, kaldırılması, statülerinin değiştirilmesi, çalışma konularının genişletilmesi veya daraltılması, diğer birimlerle birleştirilmesi Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) DMO'nun diğer birimleri ile işletmelerdeki birimlerinin kurulması, gerektiğinde değiştirilmesi veya kaldırılması, ilgili birimin teklifi üzerine Genel Müdüre belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bağlı Ortaklıklar ve İştirakler

Bağlı ortaklıklara uygulanacak hükümler

MADDE 15- (1) Bağlı ortaklıkların kuruluşu, yönetim kurulunun teşkili, yönetim kurulu üyesi, denetçi, genel müdür ve genel müdür yardımcılarının atanması veya seçilmesi ve bunların nitelik ve şartları, yönetim kurulunun ibrası ve diğer konularda 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, ilgili mevzuat, ana sözleşme ve bunlarda hüküm bulunmayan konularda Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Özel kesim; bağlı ortaklıktaki hisse oranı %20 ile %40 arasında ise yönetim kurulunda bir üye, %40 ve daha fazla ise iki üye bulundurma hakkına sahip olur.

(3) Bağlı ortaklık genel müdürü hariç, DMO'nun payını temsil etmek üzere atanmış olan bütün yönetim kurulu üyeleri ile denetçiler başka bir bağlı ortaklık veya iştirakte yönetim, denetim ve tasfiye kurulu üyesi olamazlar.

(4) DMO'yu temsilen, bağlı ortaklık yönetim kurulu üyesi olarak görev alacakların hisse senedi verme yükümlülüğü, DMO tarafından yerine getirilir.

(5) Yönetim kurulunun toplanması ve diğer hususlarda ana sözleşme ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

(6) Bağlı ortaklık genel müdürü, DMO ve bağlı ortaklık yönetim kurulunca alınan kararların uygulanması ve bağlı ortaklığın yönetiminde gereken gayret ve basireti göstermekle yükümlü ve aksine davranışlardan sorumludur.

(7) Bağlı ortaklık, DMO Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen yatırım, planlama ve pazarlama ana hedeflerine göre hareket eder.

İştiraklere uygulanacak hükümler

MADDE 16- (1) İştiraklerin teşkili, nitelikleri, yönetimi ve diğer hususlarda 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, bu Ana Statü ile şirket ana sözleşmesi ve bunlarda hüküm olmayan konularda Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) DMO ve bağlı ortaklıklara ait iştiraklerin yönetim kurullarında, DMO ve bağlı ortaklığı temsilen her %15 hisse için en az bir üye bulundurulur. 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 2 nci maddesi hükümleri saklıdır.

(3) DMO'nun veya bağlı ortaklığın herhangi bir iştirakindeki hisse oranı %20 ve daha az ise en az bir, %20'den fazla ise en az iki denetçi bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler, Tasfiye ve Denetim

Mali hükümler, tasfiye ve denetim

MADDE 17- (1) Plan, program ve bütçeler, yatırım projelerinin hazırlanması, yatırım ve finansman programları, küçük tamamlama, idame ve yenileme yatırımları, fiyat ve tarifeler, muhasebe sistemleri, bilançolar, netice hesapları ve faaliyet raporları, kâr dağıtımı, tasfiye ve denetim konularında 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uygulanır.

(2) DMO; yatırım ve işletme faaliyetlerini plan, program ve bütçelere dayalı olarak yürütmekle yükümlüdür.

(3) DMO'nun yıllık genel yatırım ve finansman programı takvim yılı başından en az yetmiş beş gün önce Cumhurbaşkanınca karara bağlanır.

(4) DMO'nun bütçesi, her hesap dönemi için yıllık genel yatırım ve finansman programındaki hedefler esas alınarak hazırlanır ve Yönetim Kurulunca onaylanır.

(5) Yıllık genel yatırım ve finansman programında değişiklik yapılması halinde, bu değişikliğe uygun olarak işletme bütçesinde de gerekli düzeltmeler yapılır.

(6) DMO ve bağlı ortaklıklarının, kesinleşen yıllık genel yatırım ve finansman programları ile işletme bütçesinin birer örneği Bakanlığa, Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştay'a ve ilgili bakanlıklara gönderilir.

(7) DMO, Kalkınma Planına göre kendisi tarafından yapılması gereken yatırımlara ait mali, ekonomik ve teknik çalışmaları zamanında yaparak projelerini hazırlar ve takvim yılı başından yedi ay önce Bakanlık ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderir.

(8) Projesi hazır olmayan yatırıma başlanamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personele ilişkin hükümler

MADDE 18- (1) DMO personeli hakkında, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uygulanır.

Ana Statüde hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) DMO'nun amaç ve faaliyet alanı, Hazineye intikal eden hisse senetleri, devlet malı sayılma, diğer haklar, tahvil çıkarma ve sair konular ile bu Ana Statüde hüküm bulunmayan diğer hallerde, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Ana Statü

MADDE 20- (1) 4/5/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Ana Statüye aykırı olmayan mevcut yönetmelikler, yönergeler, sirküler ve genelgeler usulüne uygun olarak yenileri yürürlüğe konuluncaya kadar uygulanmaya devam olunur.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Ana Statü yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Ana Statü hükümlerini Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu yürütür.